



POTEK IZVEDBE 4. PREDMETA NA POKLICNI MATURI

v šolskem letu 2025/2026

NAVODILA ZA KANDIDATE IN MENTORJE

1. RAZPIS TEM – torek 30. 9. 2025

Učitelj mentor pripravi naslove tem in jih odda strokovnemu aktivu. Strokovni aktiv gozdarstva in lesarstva preverijo in potrdijo ustreznost in število tem glede na število kandidatov posameznega izobraževalnega programa. Potrjene teme bodo objavljene na oglasni deski poklicne mature in na spletni strani šole do torka, 30. 9. 2025.

2. ODDAJA VLOGE MENTORJEM – petek, 24. 10. 2025

Kandidat/kandidatka si izbere temo in se prijavi na 4. predmet pri svojem mentorju.

Od mentorja prejme:

- **Vlogo za odobritev teme in mentorja 4. izpitne enote poklicne mature**
- **Navodila za izvedbo 4. izpitne enote poklicne mature – točkovnik**

Kandidat/kandidatka in mentor skupaj oblikujeta vsebino in cilje izdelka oz. storitve. Mentor kandidatu za vsak mesec določi, do katere faze mora izdelati izdelek oz. storitev. Dijaki oddajo vloge za odobritev teme tajnici ŠMK do petka, 24. 10. 2025.

ŠMK potrdi teme in tajnica ŠMK izda kandidatu in mentorju **Sklep o odobritvi izdelka oz. storitve in zagovora**, iz katerega sta razvidna naslov teme in mentor.

3. PRVA KONZULTACIJA – najkasneje do 12. decembra 2025

4. DRUGA KONZULTACIJA – najkasneje do 13. marca 2026

Kandidat/kandidatka po navodilih mentorja pravočasno in v celoti izvaja vse dogovorjene naloge. Mentor spremlja delo kandidata/kandidatke od začetka do konca naloge in v dogovorjenem časovnem okvirju.

5. ODDAJA POROČILA O IZDELKU OZ. STORITVI MENTORJU

Kandidat mora izdelati izdelek/storitev in napisati poročilo v skladu z navodili mentorja. Poročilo odda mentorju. Mentor poročilo pregleda ter po potrebi zahteva

dopolnitve. Ko je poročilo vsebinsko in jezikovno primerno (kar potrdi mentor), kandidat/kandidatka poročilo dokončno odda.

**6. KONČNA ODDAJA POROČILA O IZDELKU OZ. STORITVI V TAJNIŠTVO ŠOLE –
petek, 22. maj 2026**

Kandidat odda končno poročilo o izdelku oz. storitvi v tajništvo šole **do petka, 22. maja 2026 do 12. ure.**

7. ZAGOVOR 4. PREDMETA

Kandidati predstavijo svoje naloge v času ustnih izpitov poklicne mature po objavljenem razporedu.

Kandidati, ki poročila do roka ne bodo oddali, ne bodo mogli pristopiti k opravljanju zagovora izdelka/storitve v spomladanskem izpitnem roku ter bodo pri 4. izpitni enoti poklicne mature neocenjeni.

8. JESENSKI IN ZIMSKI ROK POKLICNE MATURE

Zadnji rok za oddajo poročila o izvedbi 4. izpitne enote poklicne mature v jesenskem in zimskem roku poklicne mature je **7 dni pred začetkom posameznega roka.**

POMEMBNI DATUMI ZA 4. PREDMET V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Objava razpisanih tem	30. september 2025
Oddaja vloge tajnici ŠMK	24. oktober 2025
Prva konzultacija z mentorjem	12. december 2025
Druga konzultacija z mentorjem	13. marec 2026
Oddaja končnega poročila v tajništvo šole	22. maj 2026
Oddaja poročila v jesenskem roku	14. avgust 2026

Tajnica ŠMK:

Petra Zalar Premrl, prof. slo. in špa.



Predsednik ŠMK:

Miha Uhelj, univ. dipl. gozd.

