



POTEK IZVEDBE 4. PREDMETA NA POKLICNI MATURI

v šolskem letu 2024/2025

NAVODILA ZA KANDIDATE IN MENTORJE

1. RAZPIS TEM – ponedeljek 30. 9. 2024

Učitelj mentor pripravi naslove tem in jih odda strokovnemu aktivu. Strokovni aktiv gozdarstva in lesarstva preverijo in potrdijo ustreznost in število tem glede na število kandidatov posameznega izobraževalnega programa. Potrjene teme bodo objavljene na oglasni deski poklicne mature in na spletni strani šole do ponedeljka 30. 9. 2024.

2. ODDAJA VLOGE MENTORJEM – petek, 25. 10. 2024

Kandidat/kandidatka si izbere temo in se prijavi na 4. predmet pri svojem mentorju.

Od mentorja prejme:

- **Vlogo za odobritev teme in mentorja 4. izpitne enote poklicne mature**
- **Navodila za izvedbo 4. izpitne enote poklicne mature – točkovnik**

Kandidat/kandidatka in mentor skupaj oblikujeta vsebino in cilje izdelka oz. storitve. Mentor kandidatu za vsak mesec določi, do katere faze mora izdelati izdelek oz. storitev. Dijaki oddajo vloge za odobritev teme tajnici ŠMK do petka, 25. 10. 2025.

ŠMK potrdi teme in tajnica ŠMK izda kandidatu in mentorju **Sklep o odobritvi izdelka oz. storitve in zagovora**, iz katerega sta razvidna naslov teme in mentor.

3. PRVA KONZULTACIJA – najkasneje do 13. decembra 2024

4. DRUGA KONZULTACIJA – najkasneje do 14. marca 2025

Kandidat/kandidatka po navodilih mentorja pravočasno in v celoti izvaja vse dogovorjene naloge. Mentor spremlja delo kandidata/kandidatke od začetka do konca naloge in v dogovorjenem časovnem okvirju.

5. ODDAJA POROČILA O IZDELKU OZ. STORITVI MENTORJU

Kandidat mora izdelati izdelek/storitev in napisati poročilo v skladu z navodili mentorja. Poročilo odda mentorju. Mentor poročilo pregleda ter po potrebi zahteva

dopolnitve. Ko je poročilo vsebinsko in jezikovno primerno, kandidat/kandidatka poročilo dokončno odda.

**6. KONČNA ODDAJA POROČILA O IZDELKU OZ. STORITVI V TAJNIŠTVO ŠOLE –
petek, 23. maj 2025**

Kandidat odda končno poročilo o izdelku oz. storitvi v tajništvo šole **do petka, 23. maja 2025 do 12. ure.**

7. ZAGOVOR 4. PREDMETA

Kandidati predstavijo svoje naloge v času ustnih izpitov poklicne mature po objavljenem razporedu.

Kandidati, ki poročila do roka ne bodo oddali, ne bodo mogli pristopiti k opravljanju zagovora izdelka/storitve v spomladanskem izpitnem roku ter bodo pri 4. izpitni enoti poklicne mature neocenjeni.

8. JESENSKI IN ZIMSKI ROK POKLICNE MATURE

Zadnji rok za oddajo poročila o izvedbi 4. izpitne enote poklicne mature v jesenskem in zimskem roku poklicne mature je **7 dni pred začetkom posameznega roka.**

POMEMBNI DATUMI ZA 4. PREDMET V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Objava razpisanih tem	30. september 2024
Oddaja vloge tajnici ŠMK	25. oktober 2024
Prva konzultacija z mentorjem	13. december 2024
Druga konzultacija z mentorjem	14. marec 2025
Oddaja končnega poročila v tajništvo šole	23. maj 2025
Oddaja poročila v jesenskem roku	16. avgust 2025

Tajnica ŠMK:

Petra Zalar Premrl, prof. slo. in špa.



Predsednik ŠMK:

Miha Uhelj, univ. dipl. gozd.