



Na podlagi 76., 77. in 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2 (Ur. l. št. 163/22), je ravnatelj Srednje gozdarske, lesarske in zdravstvene šole Postojna sprejel

P R A V I L N I K

o video nadzoru

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom, zavod Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola Postojna, Tržaška cesta 36, 6230 Postojna (v nadaljevanju zavod)

določa:

- namen uporabe sistemov nadzora,
- upravljanje z video-nadzornim sistemom.

2. člen

Zavod zagotavlja tehnično varovanje ljudi in premoženja z:

- videokamerami za kontrolo vstopa in izstopa iz zavoda,
- napravami za snemanje ter arhiviranje sporočil (računalniške enote).

2. NAMEN SISTEMOV NADZORA

3. člen

Video-nadzorni sistem nadzora se uporablja za zagotavljanje varnosti dijakov, zaposlenih in obiskovalcev, motenja delovnega procesa zaposlenih v popoldanskih urah, tehničnega varovanja ljudi, premoženja, zaščite javnega premoženja zavoda, zaradi vandalizma in uničevanja:

- na objektih zavoda (šola, dijaški dom, strojna postaja),
- na zunanjih površinah zavoda (okolica dijaškega doma, okolica šole, okolica strojne postaje),
- na vseh vseh vhodih zavoda (šola, dijaški dom, strojna postaja).

2.1. Video-nadzorni sistem

4. člen

Zavod izvaja video-nadzorni sistem nadzora (v nadaljevanju: **VNS**) na lokacijah:

- objektu matičnega zavoda SGLZŠ Postojna (šola) in je nameščen
 - na zunanji fasadi stavbe (5 videokamer)
- dijaški dom
 - na zunanji fasadi stavbe (3 videokamere)
- strojna postaja
 - na zunanji fasadi stavbe (4 videokamere)
- zunanje območje
 - na stebru pred šolo (1 videokamera)
- notranji prostori
 - na hodnikih dijaškega doma (20 videokamer)

V skladu s potrebami lahko zavod namesti dodatne kamere na zunanje in notranje območje. Načrt videonadzornega sistema je sestavni del pravilnika o videonadzoru in ima oznako tajnosti "interno".

5. člen

Zavod ima nameščen VNS nadzora za

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev (otrok), zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa in izstopa v ali iz objekta zavoda,
- zavarovanje dokazov za rabo v morebitnih kasnejših postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo,
- preventivni učinek, saj že njegova prisotnost odvrta potencialne kršitelje,
- varovanje nepremičnin in opreme v objektih in okolici objektov zavoda.

Videonadzora ni dovoljeno izvajati v prostorih, v katerih lahko posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti (v dvigalih, sanitarijah, slačilnicah in drugih podobnih prostorih).

3. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM

3.1. Namestitev in vzdrževanje VNS

6. člen

VNS namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki ima licenco za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov. Izvajalec del za vzdrževanje in postavitev VNS na SGLZŠ

Postojna je Panatel, d.o.o., Kolodvorska cesta 21, 6230 Postojna.

3.1.1. Nadzor zunanjega prostora

7. člen

Izvajanje videonadzora zunanjega prostora in površin se izvaja na

- dovozih pri šoli in dijaškem domu, vhodi v dijaški dom in šolo,
- okolica šole, strojne postaje, vhodi v strojno postajo in žago,
- okolica čebelnjaka pri šoli.

Mesta namestitve kamer ter njihova funkcija so določeni v načrtu videonadzornega sistema.

3.1.2. Nadzor notranjih prostorov

8. člen

Videonadzor notranjih prostorov se izvaja na

- hodnikih v avli dijaškega doma,
- vhod v YH kuhinjo,
- hodniki v traktih,
- hodnik v 4. nadstropju,
- službeni vhod v kuhinjo,
- strežna linija v kuhinji,
- fitnes

3.2. Obveščanje o videonadzoru

9. člen

Zavod mora o video nadzoru objaviti obvestilo. Obvestilo se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem video nadzora in da se lahko ob vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe vsebuje naslednje informacije:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja video nadzor,
- podatke o izvajanju nadzora: navedbo upravljavca video nadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov,
- podatke o pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov: telefonsko številko ali naslov elektronske pošte,
- namene obdelave,
- pravne podlage,
- kdo so uporabniki,

- kontaktne podatke pooblaščenih oseb: telefonsko številko ali naslov elektronske pošte,
- informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave,
- neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Namesto objave v obvestilu po drugem odstavku tega člena se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljavec informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe in informacije iz od 3. do 9. alineje prejšnjega odstavka objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu iz prejšnjega odstavka objaviti spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 76. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Ur. l. št. 163/22).

3.3. Tehnična oprema

3.3.1. Vrsta kamer

10. člen

Zavod uporablja fiksne zunanje in notranje kamere za nadzor varovanega območja objektov zavoda za:

- snemanje dogajanja na lokacijah iz 7. člena Pravilnika
- snemanje dogajanja na lokacijah iz 8. člena Pravilnika

3.3.2. Naprave za snemanje

11. člen

V okviru VNS zavod uporablja tudi naprave za snemanje (snemalniki) ter arhiviranje posnetkov. VNS se uporablja tudi času, ko zavod ne posluje. Naprave za snemanje in arhiviranje podatkov morajo biti v zavarovanem prostoru in morajo biti nameščene tako, da druge osebe nimajo dostopa do nje.

Snemalniki morajo biti zavarovani z dostopnim geslom, ki je podeljeno pooblaščenim osebam.

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

12. člen

Osebnih podatki, ki se zbirajo s posnetkom VNS, vsebujejo:

- posnetek posameznika (slika),
- datum in čas vstopa in izstopa iz prostora,

- lahko pa tudi osebno ime posnetega posameznika.

13. člen

Odgovorna oseba zavoda - ravnatelj:

a) je pristojen, da:

- izda sklep o videonadzoru in druge sklepe skladno s pravilnikom,
- o tem pisno obvesti zaposlene delavce,
- objavi obvestilo o izvajanju videonadzora,
- pridobi mnenje sindikata zavoda.

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih,
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije,
- dodelitvi gesla za avtorizacijo in identifikacijo na računalniškem sistemu.

c) določi osebo, ki je odgovorna, da:

- upravlja z VNS,
- pregleduje posnetke,
- izdeluje kopije posnetkov,
- daje informacije o posnetkih in
- vodi evidence vpogledov.

Operater VNS, mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili. Odgovorna oseba za upravljanje z videonadzorom v SGLZŠ Postojna je Timotej Petauer.

3.4. Zavarovanje osebnih podatkov

14. člen

Vpogled v arhivske posnetke je dovoljen ravnatelju, s strani ravnatelja pooblaščenim delavcem zavoda, odgovorni osebi za upravljanje z videonadzorom ter pooblaščenemu serviserju in vzdrževalcu strojne in aplikativne programske opreme, ki ima z zavodom sklenjeno ustrezno pogodbo.

Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če za to izkažejo pravno podlago. Pri tem je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

15. člen

Zbirka posnetkov VNS vsebuje:

- posnetek posameznika (slika),
- datum in čas posnetka.

Posnetki videonadzora se lahko hranijo največ eno leto od trenutka nastanka posnetka.

16. člen

Zavod vodi evidenco dostopov do osebnih podatkov (posnetkov), ki vsebuje naslednje podatke:

- datum in čas ogleda posnetka,
- lokacija kamere, ki se pregleduje,
- razlog pregledovanja videoposnetkov,
- izdelava kopije posnetka,
- ime in priimek odgovorne osebe za pregled posnetka.

Evidenca s podatki o uporabi videonadzora, se beleži v elektronski obliki, do katere imata dostop ravnatelj zavoda in odgovorna oseba za upravljanje z videonadzorom ter se hrani 2 leti. Evidenco vodi odgovorna oseba za upravljanje z videonadzorom.

17. člen

Posnetki, ki se pridobijo z VNS, se obdelujejo skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in s tem pravilnikom.

Videoposnetke posameznih kamer, izven delovnega časa zavoda, lahko pregleduje dežurni receptor, vendar nima dostopa do pregleda posnetkov za nazaj (samo posnetek v živo).

18. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

19. člen

Dostop do nastavitev VNS je varovan s posebnim vstopnim geslom, ki ga poseduje samo pooblaščen oseba z licenco zunanjega izvajalca, določena v pogodbi o vzdrževanju VNS. Varnostno kopijo tega gesla, lahko hrani tudi odgovorna oseba, ki jo določi ravnatelj.

Pri vseh posegih v VNS je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe tega pravilnika in pogodbe o vzdrževanju VNS.

Vsaka zloraba gesla je hujša kršitev delovne obveznosti.

4. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta Pravilnik začne veljati s 1. 10. 2023.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik.

Postojna, 27. 9. 2023



Ravnatelj SGLZŠ Postojna:
Miha Uhelj, univ. dipl. inž. gozd.

S pravilnikom o video nadzoru je bil 27. 9. 2023 seznanjen sindikat SVIZ zavoda.