



Na podlagi 59. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. 79/06, 68/17 in 46/19) in 15. člena Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (Ur. l. RS 30/18 in 70/19, v nadaljevanju: pravilnik) ravnatelj Srednje gozdarske, lesarske in zdravstvene šole Postojna, Tržaška 36, Postojna, določi domska pravila po predhodno pridobljenem mnenju vzgojiteljskega zbora. K delu domskih pravil, ki zadevajo posamezne stanovalce, podajo predhodno mnenje dijaki oziroma študenti ali njihove skupnosti, k delu domskih pravil, ki se nanašajo na dijake, poda predhodno mnenje svet staršev Srednje gozdarske, lesarske in zdravstvene šole Postojna. Tako ravnatelj določa naslednja

DOMSKA PRAVILA SGLZŠ POSTOJNA

I. POGOJI BIVANJA V DIJAŠKEM DOMU

1. člen

(vsebina domskih pravil)

Z domskimi pravili, ki se javno objavijo, se uredijo zlasti:

1. pogoji bivanja v dijaškem domu,
2. način plačevanja oskrbnine,
3. hišni (domski) red,
4. pravice in dolžnosti ter disciplinska odgovornost študentov in drugih oseb, ki bivajo v njem,
5. merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad in priznanj in
6. druge zadeve v skladu s pravilnikom in drugimi predpisi.

2. člen

(splošna pravila)

Vsi stanovalci in delavci so dolžni dosledno upoštevati določila tega domskega reda, ki skupaj s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih, ki ureja pogoje in postopek sprejema in bivanja v dijaškem domu, določata način življenja in dela v domu.

Dijak je odgovoren za svoje ravnanje, skrbi za svoje zdravje, živi zdravo in ne ogroža zdravja drugih ter odklanja alkohol in droge.

V medsebojnih odnosih spoštujemo temeljne človekove pravice, priznavamo različnost in smo strpni do drugačnih, strpni pa smo tudi do v naravi živečih bitij v parku šole.

Vsi vzgojitelji imajo enake pristojnosti pri vodenju vseh dijakov.

3. člen (pravica bivanja)

Pravico bivanja v dijaškem domu imajo dijaki, študentje višje strokovne šole, in učenci, ki imajo pravico bivanja v dijaškem domu v skladu z zakonom. Dijaki in učenci so vključeni v Vzgojni program za dijaške domove.

Če po sprejemu dijakov, študentov višjih strokovnih šol oziroma učencev ostanejo še prosta mesta, dijaški dom lahko sprejme osebe, ki se izredno izobražujejo v srednji šoli in študente visokošolskih zavodov, ki jih razporedijo organi, pristojni za sprejem v študentske domove v visokošolskih središčih, v skladu s predpisi o sprejemanju študentov v študentske domove. Pogoji bivanja in način uresničevanja pravic in obveznosti študentov visokošolskih zavodov se uredijo z domskimi pravili v skladu s predpisi, ki veljajo za bivanje v študentskih domovih.

Za druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu pod posebnimi pogoji oziroma dnevno obiskujejo določene interesne dejavnosti ali druge aktivnosti, se pogoji in pravila bivanja uredijo z drugimi pravili bivanja v dijaškem domu.

Če dijaški dom med šolskim letom v nezasedene nastanitvene zmogljivosti nastani osebe, ki nimajo statusa dijaka oziroma študenta, določi pogoje bivanja v skladu z drugimi pravili bivanja v dijaškem domu, tako da zagotovi nemoteno bivanje in izvajanje pravic in obveznosti dijakov in študentov v dijaškem domu v skladu s predpisi.

Pravica bivanja je omogočena v času organiziranega izvajanja izobraževanja.

Z osebo, ki je sprejeta v dijaški dom, se sklene nastanitvena pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti, ki se nanašajo na pogoje bivanja v dijaškem domu, ceno oskrbnine oziroma drugih stroškov bivanja in način njenega plačevanja ter druge zadeve, pomembne za bivanje v dijaškem domu.

Z nastanitveno pogodbo se lahko določijo tudi posebni pogoji oziroma prilagoditve bivanja v dijaškem domu, ki štejejo za nadstandardne storitve in se dodatno plačujejo.

Pogoje, pod katerimi se sklene nastanitvena pogodba, obdobje trajanja nastanitvene pogodbe, podpisnike nastanitvene pogodbe in njeno vsebino določa Pravilnik o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19).

V sobo se dijak vseli po razporedu, ki ga oblikuje aktiv vzgojitelj. Sobo lahko izjemoma zamenja v dogovoru z matičnim vzgojiteljem.

Po koncu pouka zavod omogoča bivanje v dijaškem domu dijakom po predhodno odobreni vlogi. Dijak mora vlogo za bivanje oddati najpozneje 5 dni pred načrtovanim bivanjem.

4. člen (pogoji bivanja)

Dijak mora redno obiskovati šolo in izpolnjevati šolske obveznosti.

Dijak se je na zahtevo osebja zavoda dolžan identificirati z osebnim dokumentom.

Dijak doma se mora tedensko obvezno vključiti v vsaj eno domsko aktivnost. Nabor domskih aktivnosti sprejme vzgojiteljski zbor ob začetku šolskega leta. Dijak se na začetku šolskega

leta prijavi na domske aktivnosti. Menjava aktivnosti med letom je možna v dogovoru z matičnim vzgojiteljem. Dijaku se udeležba na aktivnosti prizna, če na aktivnosti prisostvuje vsaj eno šolsko uro na teden. V primeru neopravljenih aktivnosti, vzgojiteljski zbor organizira aktivnosti katerih se mora dijak obvezno udeležiti; aktivnosti lahko potekajo tudi med počitnicami.

II. NAČIN PLAČEVANJA OSKRBNINE

5. člen (stroški bivanja)

Z oskrbnino, ki je sestavljena iz stroškov nastanitve, stroškov živil in drugih stroškov, povezanih s prehrano (režija), se krijejo stroški za nastanitev in prehrano dijaka ter stroški nastanitve za študenta v dijaškem domu.

Dijak in študent plačuje oskrbnino, ki se določi v skladu z 11. členom Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19).

Druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu, plačujejo stroške nastanitve oziroma prehrane, po ceniku, ki ga sprejme svet zavoda.

Stroški oskrbnine se plačujejo mesečno.

V okviru oskrbnine se stroški živil zaračunavajo za dneve pouka v šolskem letu v skladu s šolskim koledarjem in jih plačnik (starš/skrbnik/drugi) plačuje mesečno preko položnice za pretekli mesec. Stroški živil se zmanjšajo za predvidene obroke prehrane za vse dni odsotnosti, starš/skrbnik odsotnost napove vsaj dan prej, in sicer do 20.00 ure.

V okviru oskrbnine se dijaku v času trajanja pouka v šolskem letu, stroški, povezani s prehrano (režija), in stroški nastanitve, zaračunavajo za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost v dijaškem domu. Dijaški dom dijaku zmanjša te stroške zaradi daljše odsotnosti, če je tako določeno s pogodbo.

Mesečna oskrbnina bivanja se dijaku v celoti zniža za vse dni odsotnosti v času, ko je odsoten zaradi PUD-a, praktičnega pouka izven šole, interesnih šolskih dejavnosti, mednarodne izmenjave, napovedane daljše bolniške odsotnosti več kot 10 delovnih dni, izpisa oziroma izključitve iz dijaškega doma.

V primeru vnaprej napovedane celodnevne odsotnosti dijaka se dijaku delno zniža mesečna oskrbnina za dnevne stroške prehrane.

6. člen (ostali stroški)

Določene aktivnosti, ki se jih organizira v dijaškem domu, se zaračuna po ceniku izvajalcev.

V primeru, da se dijak, ki je na aktivnost prijavljen, aktivnosti iz neupravičenih razlogov ne udeleži, je kljub neudeležbi dolžan poravnati izdatke za aktivnost (kljub opravičeni neudeležbi na aktivnosti pa dijak plača izdatke za prevoz).

III. HIŠNI RED

7. člen (poslovni čas)

Stavba dijaškega doma SGLZŠ Postojna je odprta vse dni v letu, 24 ur dnevno. Dijakom je omogočeno bivanje v dijaškem domu v času pouka od nedelje od 17.00 do petka do 14.00. Izjemoma se omogoči bivanje izven navedenega časa na pisno prošnjo staršev/skrbnikov ali učitelja.

8. člen (urnik aktivnosti in obveznosti dijakov)

Urn timer aktivnosti in obveznosti dijakov dijaškega doma SGLZŠ Postojna:

– urejanje sob	06.45 – 07.30
– pouk	07.30 – 13.40
– 1. učna ura	15.30 – 16.10
– 2. učna ura	16.20 – 17.00
– 3. učna ura	17.10 – 17.45
– aktivnosti	18.00 – 21.00
– dodatna učna ura	po dogovoru
– nočni počitek	22.00 – 06.00

V času učnih ur je v stavbi dijaškega doma tišina.

Druženje v bivalnih traktih dijaškega doma je dijakinjam in dijakom dovoljeno, med 15.00 in 21.30, v njihovem prostem času. Dekliški trakt se zapre pol ure prej (ob 21.00, da dekleta lahko nemoteno poskrbijo za osebno higieno).

Prijatelji in sorodniki dijakov dijaškega doma lahko le te obiskujejo v avli in v za to določenih terminih (od konca pouka do 15.30 in od 18.00 do 21.00). Z dovoljenjem matičnega vzgojitelja so obiski lahko tudi v sobi, največ 30 minut.

V času od 21.30 do 6.00 morajo biti dijaki v matičnem traktu; izjemoma po predhodnem dovoljenju vzgojitelja lahko tudi v TV sobi, učilnici oz. kinoteki največ do 22.30.

Televizija v TV prostoru in IKT tehnologija se ugasne ob 21.45, izjemoma v dogovoru z vzgojiteljem najkasneje ob 22.30.

Skrb za osebno higieno in tuširanje mora biti opravljena do 21.55, ko mora biti dijak prisoten v svoji sobi.

Luči v sobah se ugasnejo ob 22.00 uri, z dovoljenjem vzgojitelja lahko dijaki opravljajo šolske obveznosti po 22.00 uri.

Ocenjevanje urejenosti sob se izvaja vsak dan. Ocenjevanje urejenosti sob izvaja vzgojitelj ob prisotnosti dijaka. V kolikor je dijak odsoten, vzgojitelj oceni sobo brez njegove prisotnosti.

9. člen
(domska prehrana)

Urnik prehranjevanja dijakov dijaškega doma SGLZŠ Postojna

- zajtrk 07.00 – 07.30
- kosilo 12.30 – 14.00
- večerja 17.45 – 18.30 (v nedeljo ni večerje)

Dijak se prehranjuje v jedilnici dijaškega doma. Ko dijak poje obrok, počisti mizo, pospravi stol in odnese pladenj na pult za odlaganje pladnjev. Pladenj pospravi tako, da nezaužito hrano odda v za to pripravljeno posodo, jedilni pribor odloži v prostor za jedilni pribor, krožnike ter ostalo posodo, v kateri je bila hrana sortira na pultu. Embalažo ločuje v za to namenjene zabojnike.

Dijak je dolžan odgovorno ravnati s hrano pri čemer vzame toliko hrane kolikor jo potrebuje, da je količina zavržene hrane minimalna.

Vsi uporabniki jedilnice so odgovorni za red in čistočo ter za opremo jedilnice.

10. člen
(učne ure)

Dijak mora redno obiskovati obvezne učne ure po zgoraj navedenem urniku. Učne ure so namenjene učenju. Število učnih ur v učilnici je prilagojeno po letnikih šolanja:

- dijak prvega letnika ima vse učne ure v učilnici,
- dijak drugega letnika ima prvi in drugi del učnih ur v učilnici,
- dijak tretjega letnika ima prvi del učnih ur v učilnici,
- dijak zaključnega letnika se mora zgledati v učilnici ob začetku učnih ur.

Dijak z negativno oceno ima obvezne učne ure v učilnici in dodatno učno uro v učilnici po navodilu matičnega vzgojitelja.

Število učnih ur v učilnici se lahko zmanjša po presoji vzgojitelja in po predhodnem pisnem dovoljenju staršev. Izjemoma jih lahko dijak zapolni z drugo dejavnostjo, če mu to dovolijo starši in vzgojitelj, ali če je to del šolskih ali domskih aktivnosti.

Dijak na učne ure prihaja v šolskih/športnih copatih, pripravljen in z učnimi pripomočki.

11. člen
(nočni čas)

V času nočnega počitka od 22.00 do 6.00 je v domu tišina.

Luči v sobah se ugasnejo ob 22.00 uri, z dovoljenjem vzgojitelja lahko dijaki opravljajo šolske obveznosti po 22.00 uri.

Uporaba IKT v nočnem času ni dovoljena.

Prepovedano je obiskovanje in sprehajanje po traktih, prenočevanje v drugih sobah pa je izjemoma dovoljeno samo s soglasjem vzgojitelja.

12. člen (dežurstvo)

Razpored dežurstva v traktu pripravi nedeljski vzgojitelj in s tem pravočasno seznani dijake. Dežurna soba v traktu skrbi za urejenost skupnih prostorov v traktu in okolice doma po razporedu vzgojiteljev. Dežurna dijaka v traktu vsak dan pometeta hodnik, uredita sanitarije in ugasneta luči. V četrtek pa še pomijeta hodnik trakta, ter odneseeta ločene odpadke v za to določene zabojnike nameščene v parku šole.

Razpored dežurstva v domu pripravijo vzgojitelji. Tedensko dežurstvo opravljata domska dijaka, njuna naloga je dežurstvo pri večerji (skrb za red in čistočo v jedilnici).

13. člen (pravila v zvezi z odsotnostjo)

Dijak, ki zboli, se mora do 7.30 obvezno javiti svetovalni delavki oz. vodstvu šole. V dogovoru s starši dijak odide k zdravniku oz. domov. Bolni dijaki morajo oditi domov s prvim možnim prevozom.

Odsotnost dijaka iz dijaškega doma starši/skrbniki predhodno obvezno sporočijo matičnemu vzgojitelju ali osebju recepcije dijaškega doma.

Dijak mora obvestiti vzgojitelja o odhodu izven šolskega prostora. V času odmora med učnimi urami dijak ne sme zapustiti šolskega prostora, brez dovoljenja vzgojitelja.

Na podlagi pisne ali ustne prošnje staršev lahko vzgojitelj dijaku dovoli izhod iz dijaškega doma med učnimi urami.

Samostojni odhod dijaka iz Postojne je mogoč le s predhodnim pisnim dovoljenjem staršev.

Večerni izhod iz dijaškega doma traja do 21.00, razen za dijake prvih letnikov, ki jim čas izhoda določi matični vzgojitelj.

Podaljšan večerni izhod se odobri dijaku vrednemu zaupanja s predhodnim dovoljenjem staršev in vzgojitelja do 21.45. V izjemnih primerih za izostanek iz dijaškega doma po 21.45 dijak potrebuje pisno soglasje staršev/skrbnikov in dovoljenje vzgojitelja.

Prihod v nedeljo je med 17.00 in 21.00. Dijak se mora ob prihodu registrirati z dijaško izkaznico na recepciji dijaškega doma ter obvezno zglasiti pri dežurnemu vzgojitelju. Kasnejši prihod (vključno prihod dijaka v ponedeljek zjutraj) mora biti odobren s strani vzgojitelja na pisno prošnjo staršev/skrbnikov. Če dijak v nedeljo oziroma v ponedeljek ne pride v dijaški dom, straži/skrbniki v nedeljo do 21.00 obvestijo o odsotnosti dijaka dežurnega vzgojitelja ali osebje recepcije dijaškega doma. V primeru neopravičene odsotnosti starši prejmejo sms dežurnega vzgojitelja preko spletne aplikacije e_Asistent.

14. člen (sobni red)

V sobi se lahko zadržujejo le dijaki, ki v njej prebivajo. Dijaki dijaškega doma so lahko v prostem času v sobah drugih dijakov ob soglasju vseh stanovalcev sobe in z dovoljenjem vzgojitelja.

Dijakinje in dijaki naj se med seboj družijo na način, da s svojim vedenjem ne motijo drugih. Druženje med dijakinjami in dijaki v sobah ni dovoljeno.

V sobah je strogo prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih nedovoljenih sredstev ter prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja.

Delavci zavoda lahko vstopajo v sobo dijaka v dijaškem domu tudi brez njegove prisotnosti in preverijo stanje v sobi.

15. člen (skrb za čistočo)

Soba je vedno urejena in čista; higieno v sobi vzdržujejo dijaki sami. Če je kateri od dijakov odsoten, počisti sobo njegov sostanovalec. Za urejenost sobe se smatra tudi urejenost notranjosti omar.

Dijaki imajo čiste in urejene sobe ves čas. Dijak mora obvezno vsak četrtek oz. večkrat, če je to potrebno pomiti sobo, v nasprotnem primeru sobo počisti čistilka, kar se dijaku obračuna preko položnice.

Higiena sob in skupnih prostorov se dnevno ocenjuje z oceno: neurejena, urejena in zgledno urejena. V kolikor je soba 3-krat v mesecu ocenjena z oceno neurejena se uporabnikom sobe zaračuna stroške čiščenja, ki jih plačajo preko položnice. V kolikor se neurejenost sobe ponavlja, sledijo drugi ukrepi. V kolikor je soba vsaj v 90 % mesečno ocenjena z oceno zgledno urejena, se uporabnike sobe nagradi.

16. člen (način obveščanja in sodelovanja)

Dijake obveščamo preko spletne aplikacije e_Asistent, oglasne deske ali ustno, ko organiziramo dejavnosti ali ko sporočamo obvestila.

S starši sodelujemo in jih obveščamo osebno, preko spletne aplikacije e_Asistent, po elektronski pošti, pošti, in preko telefona.

17. člen (varovanje objektov, način zagotavljanja zdravja, varnosti in zasebnosti)

Uporaba električnih oziroma plinskih kuhinjskih pripomočkov in grelnih teles v sobah ni dovoljena.

Za sobni inventar in osebne stvari v sobi odgovarjajo dijaki sami. Dijaki so dolžni zaklepati svoje sobe.

Dijaki skrbijo za urejenost in čistost doma in njegove okolice. Vsak pospravi za seboj in skrbi za red in higieno v skupnih sanitarijah, v jedilnici in v drugih skupnih prostorih doma.

Dijaki so dolžni ločevati odpadke po občinskem odloku o ravnanju z odpadki. Odpadke dijaki ločujejo na embalažo, papir, steklo, biološke odpadke, nevarne odpadke (baterije) ter ostanek odpadkov.

Dijakom je v domskih prostorih prepovedano hoditi v gozdarjih oz. gozdarskih čevljih. Dijaki se čevlje preobuvajo na vhodu v dom oz. na terenu. Dijaki v domskih prostorih uporabljajo čiste šolske/športne copate.

18. člen
(video nadzor)

Video nadzor v SGLZŠ Postojna se izvaja za nadzorovanje zunanjih površin, vhodov v stavbe, ter avle, stopnišča in traktov dijaškega doma. O izvajanju video nadzora je na vratih objavljeno obvestilo o izvajanju video nadzora. Z zbirko osebnih podatkov video nadzora se ravna v skladu s pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

19. člen
(odgovornost za premoženje)

Dijaki, vzgojitelji in drugi delavci zavoda dejavno sodelujejo pri vzdrževanju in skrbi za urejenost dijaškega doma in šolskega parka. Dijak je dolžan odpraviti nered v dijaškem domu ali v parku, ki ga je povzročil s svojim premišljenim ali nepremišljenim ravnanjem. Popisane klopi in zidove so dijaki dolžni očistiti.

Dijaki in delavci zavoda poskrbimo, da ne prihaja do uničevanja domskega in drugega premoženja. Povzročeno škodo je storilec dolžan takoj prijaviti in poravnati. Namerno povzročena škoda je obravnava kot prekršek. Storilec je dolžan namerno povzročeno škodo poravnati v dvakratni vrednosti. V primeru, če povzročitelj škode ni znan, se stroški nastale škode enakomerno razdelijo na vse dijake sobe, trakta ali doma. Škodo poravnajo dijaki sproti.

20. člen
(drugo)

Dijak in njegovi starši prevzemajo vso odgovornost v zvezi z dijakovo uporabo osebnega vozila (avto, motor, kolo itd.)

Dijaki dijaškega doma morajo kot sopotniki predhodno pridobiti pisno soglasje staršev/skrbnikov, ki ga pred vožnjo oddajo vzgojitelju.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV IN DRUGIH OSEB, KI BIVAJO V NJEM

21. člen

Vsi nastanjeni v dijaškem domu in vsi, ki se vključujejo v storitve dijaškega doma so dolžni upoštevati Pravilnik o bivanju v dijaških domovih (Ur. l. RS 30/18 in 70/19). Poleg tega morajo:

- nastanjeni študentje upoštevati Pravila bivanja v dijaškem domu za študente
- nastanjeni gostje v okviru YH Proteus Postojna Hišni red YH Proteus Postojna
- mladoletniki brez spremstva Postopkovnik in hišni red projekta mladoletnikov brez spremstva.

V. MERILA IN POSTOPKI PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ

22. člen
(status dijaka vrednega zaupanja)

Status dijaka vrednega zaupanja lahko dobi dijak, ki se s svojim vedenjem in aktivnim udeleževanjem v dijaškem domu posebno izkaže.

Status dijaka vrednega zaupanja, dijaku omogoča da:

- ima prilagojene učne ure po lastni izbiri,

- ima v dogovoru z vzgojiteljem izhod tudi v času učnih ur,
- ima možnost predhodnega odhoda na večerjo ob 17.30,
- lahko v dogovoru z vzgojiteljem vstopa v fantovske in dekleške sobe ob njihovem predhodnem dovoljenju,
- ima podaljšan izhod do 21.45
- ima v dogovoru z vzgojiteljem 1x mesečno izhod do 22.30.

23. člen

(pridobitev statusa dijaka vrednega zaupanja)

Dijaku je lahko na predlog vzgojitelja podeljen status dijaka vrednega zaupanja. Status dijaka vrednega zaupanja se podeljuje prvi teden v mesecu, z izjemo septembra, ko se status ne podeljuje.

V izbor za status dijaka vrednega zaupanja so lahko vključeni samo dijaki ki:

- v dijaškem domu na mesečni ravni izpolnjujejo obvezne izbirne vsebine,
- imajo v šoli le pozitivne ocene,
- redno izpolnjuje šolske obveznosti,
- v dijaškem domu nimajo vzgojnih ukrepov,
- imajo mesečno zgledno urejeno sobo.

Pri odločanju o podelitvi statusa dijaka vrednega zaupanja vzgojitelji presojujejo glede na naslednja področja kandidatovega udejstvovanja:

- učna pomoč dijakom,
- mentorstvo dijakom,
- pomoč pri domskih aktivnostih,
- pomoč vzgojitelju,
- udeležba ali izvedba dodatne izbirne aktivnosti.

Dijak mora izpolnjevati vse pogoje iz drugega odstavka tega člena in vsaj en pogoj iz tretjega odstavka tega člena, drugače mu status preneha.

O podelitvi in odvzemu statusa dijaka/dijakinje vrednega zaupanja odločajo vzgojitelji.

24. člen

(vrste priznanj)

Dijak lahko v dijaškem domu prejme:

- pohvalo,
- nagrado in
- nagradni izlet.

25. člen

(predlagatelj priznanja)

Pohvalo, nagrado, nagradni in izlet, ki ga dijaški dom podeli dijaku, lahko predlaga:

- vzgojitelj,
- mentor dejavnosti,
- drug strokovni delavec šole,
- ravnatelj,
- vzgojna skupina dijakov ali domska skupnost.

26. člen (pohvala)

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče vzgojitelj, mentor dejavnosti ali ravnatelj javno. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži matični vzgojitelj v aplikacijo Sezam.

Pisno pohvalo se lahko podeli dijaku za:

- dosežki na posameznih področjih v državnem in v mednarodnem merilu,
- vidni dosežki na področju obšolskih dejavnosti,
- pozitiven zgled v vzgojni skupini,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov iz različnih področij znanja, spretnosti in veščin,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem delu,
- izjemen napredek pri osebni dozorevanju in uspehu v šoli,
- dobro opravljanje funkcije v domski skupnosti,
- dosežek oziroma dejavnost, ki uveljavlja dijaški dom na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu dijaškega doma,
- iz drugega razloga, ki ga vzgojitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole ali ravnatelj oceni kot primeren razlog za podelitev pisne pohvale.

O podelitvi pisne pohvale dijaku odloča pedagoški zbor SGLZŠ Postojna.

Pisna pohvala se podeli dijaku ob zaključku šolskega leta, izjemoma tudi med šolskim letom.

27. člen (nagrada)

Dijak je lahko med šolskim letom nagrajen za:

- prostovoljno delo
- zgledno urejeno sobo (vsaj v 90 odstotkih mesečno)
- medvrstniško pomoč

28. člen (nagradni izlet)

Nagradni izlet se lahko podeli dijaku za:

- izjemen prispevek k ugledu dijaškega doma,
- izjemne dosežke na tekmovanjih,
- uspešno celoletno pomoč pri promociji dijaškega doma,
- pomoč sošolcem ali drugim dijakom,
- iz drugega razloga, ki ga celotni pedagoški zbor ali domska skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek nagradnega izleta.

O podelitvi nagradnega izleta odloča ravnatelj. Nagradni izlet se praviloma organizira ob koncu šolskega leta.

29. člen (evidenca priznanj)

Evidenca dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, pisno priznanje, nagrado, nagradni izlet ali status je sestavni del šolske kronike.

VI. UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV

30. člen

(uporaba mobilnih telefonov in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

Med vzgojno-izobraževalnim delom (med učnimi urami in drugimi dejavnostmi v dijaškem domu ...) je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem (v nadaljevanju telefon in naprava).

Če dijak med vzgojno-izobraževalnim delom uporablja telefon se mu izreče ukor ali alternativno dijak izroči telefon vzgojitelju. Vzgojitelj izročeno napravo preda svetovalni delavki, kjer jo prevzamejo starši oziroma zakoniti zastopniki.

Uporaba telefonov in naprav je dovoljena le z izrecnim dovoljenjem pedagoškega delavca oziroma mentorja dejavnosti za potrebe in namen učnega procesa.

31. člen

(prepoved snemanja)

V dijaškem domu in pri drugih oblikah izobraževalnega dela dijaškega doma je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli fotografiranje, avdio in video snemanje prostorov dijaškega doma ter ljudi.

Fotografiranje, snemanje in objavlanje fotografij ter posnetkov ljudi je brez njihove pisne privolitve strogo prepovedano in v nasprotju z ustavo RS in sicer s pravico do zasebnosti, ter v nasprotju z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Strogo prepovedano je tudi objavlanje fotografij in zapisov na družabnih omrežjih brez pridobljenega pisnega soglasja udeležениh.

32. člen

(predvajalniki glasbe)

Dijaku med učnimi urami ni dovoljena uporaba različnih predvajalnikov glasbe. Glasbo naravnano na sobno jakost, lahko poslušajo do 21.45.

Dijak mora ob poslušanju glasbe upoštevati, da je ta na sobni jakosti, v kolikor tega ne upoštevajo, jim vzgojitelj lahko izreče 3 ustne opomine. Če dijak kljub opozorilu nadaljuje s poslušanjem preglasne glasbe se mu izreče ukor ali alternativno dijak izroči izvor zvoka vzgojitelju. Vzgojitelj izročeno napravo preda svetovalni delavki, kjer jo prevzamejo starši oziroma zakoniti zastopniki.

VII. VZGOJNO DELOVANJE DIJAŠKEGA DOMA IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

33. člen (prepovedi)

V domu je prepovedano:

- nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje, uživanje alkohola ali drugih drog,
- kajenje,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
- ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
- ogrožanje življenja živali in rastlin,
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave in
- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

34. člen (kršitve)

Dejanja dijaka, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče opomin ali ukor:

- neprimeren odnos do vzgojnega programa dijaškega doma,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev zavoda in drugih,
- neprimeren odnos do domskega in drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in domskih pravil.

35. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so tiste, za katere se lahko dijaka izključi iz dijaškega doma:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje domskega in drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje domske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od vzgojnega programa dijaškega doma, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

36. člen
(vzgojno delovanje dijaškega doma)

Dijaški dom lahko zaradi neizpolnjevanja vzgojnega programa oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času izvajanja vzgojnega programa.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

Vzgojitelji lahko dijaka, za katerega obstaja utemeljen sum zlorabe alkohola ali nedovoljenih substanc, preverijo.

Občasno se bo izvajalo tudi naključno testiranje dijakov na prisotnost alkohola v izdihanem zraku in na prisotnost thc-ja v urinu.

V primeru zlorabe alkohola ali drog dijaški dom ne more zagotoviti osebja in pogojev za ustrezno individualno oskrbo, zato se dijaka še isti dan pošlje domov v spremstvu staršev. Dijak se lahko v dijaški dom vrne naslednje jutro.

Vzgojitelj lahko dijaku, za katerega obstaja utemeljen sum za posedovanje ali morebitno možnost uporabe predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali premoženja, zahteva, da pokaže vse svoje osebne stvari in nedovoljene predmete.

Vzgojitelj predmete in sredstva, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo, zaseže. Dijaku se v primeru kršitev navedenih prepovedi izreče vzgojni ukrep.

Izključitev iz dijaškega doma se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 35. členu teh pravil.

37. člen
(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz dijaškega doma, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve, določene v 34. členu teh pravil, pa vzgojitelj.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši (mladoletnega in polnoletnega dijaka).

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec doma ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

38. člen
(vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor,
- izključitev.

39. člen
(opomin)

Opomin se izreče za kršitve, določene v 34. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

40. člen
(ukor)

Ukor se izreče za kršitve, določene v 34. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

41. člen
(izključitev iz dijaškega doma)

Izključitev iz dijaškega doma se lahko izreče za najtežje kršitve, kot izhaja iz 35. člena teh pravil.

Izključitev iz dijaškega doma traja lahko do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje 35. člena teh pravil se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka 35. člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz dijaškega doma se lahko izreče pogojno, tako da se ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 35. člena teh pravil. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 35. člena teh pravil, se pogojna izključitev lahko prekliče.

42. člen
(izrek vzgojnega ukrepa)

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep, o izključitvi pa odločba (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa) v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

43. člen (zahteva za varstvo pravic)

Dijak lahko poda zahtevo za varstvo pravic, če meni, da so odločitve v zvezi s sprejemom, bivanjem, plačevanjem oskrbnine, vzgojnimi ukrepi in v drugih primerih v nasprotju z določbami zakona, pravilnika, nastanitvene pogodbe in teh domskih pravil, oziroma če so kako drugače neutemeljene oziroma nepravilne.

Pritožba se lahko poda na zapisnik v tajništvu zavoda oziroma se pošlje po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja v osmih dneh po prejetju odločitve oziroma po tem, ko se je izvedelo za kršitev.

O pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma odloči svet zavoda, o vseh drugih pritožbah komisija za varstvo pravic.

Pritožbeni organ odločiti o pritožbi v petnajstih dneh po vložitvi pritožbe.

Pritožbeni organ lahko potrdi odločitev prvostopenjskega organa in pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali pa pritožbi ugodi in odpravi odločitev prvostopenjskega organa ter sam odloči o zadevi, ki je predmet pritožbe. Pritožbi lahko tudi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči.

44. člen (vrste alternativnih ukrepov)

Vrste alternativnih ukrepov:

- začasni odvzem pravice bivanja dijaka v dijaškem domu,
- pobotanje oziroma poravnava spora,
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa,
- drugo.

45. člen (izrek alternativnega ukrepa)

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše. Če se dijak s tem strinja, se tak ukrep izvrši, tako da se z dijakom predhodno dogovori o načinu in času izvršitve. Dijak mora dati soglasje k predlogu alternativnega vzgojnega ukrepa najpozneje v 24 urah od takrat, ko se ga z njim seznani.

V dokumentaciji o vodenju postopka vzgojnega ukrepanja se evidentira soglasje dijaka oziroma obrazložitev njegove odločitve, če ne soglaša s predlaganim alternativnim ukrepom. Dijak izrazi soglasje oziroma nesoglasje s predlaganim alternativnim vzgojnim ukrepom s podpisom izjave v zapisniku o vzgojnem ukrepanju.

Dijaku se vroči en izvod podpisanega zapisnika o vzgojnem ukrepanju.

Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

46. člen
(odškodninska odgovornost)

Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

47. člen
(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

48. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta zavoda se lahko sproži upravni spor.

VIII. KONČNE DOLOČBE

49. člen
(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve teh pravil se prenehajo uporabljati domska pravila sprejeta z dne 25. 9. 2020.

50. člen
(uveljavitev pravil)

Ta pravila se začnejo uporabljati z dnem 1. 7. 2023.



Ravnatelj SGLZŠ Postojna:
Miha Uhelj, univ. dipl. inž. gozd.