



Na podlagi 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018 in 70/2019; v nadaljevanju: pravilnik) ravnateljica Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, določa

ŠOLSKA PRAVILA SREDNJE GOZDARSKE IN LESARSKE ŠOLE POSTOJNA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina pravil)

Šolska pravila SGLŠ Postojna zagotavljajo kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in urejajo temeljna razmerja in odnose za uspešno sobivanje dijakov ter pedagoških in drugih delavcev.

Šolska pravila obsegajo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
- upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- druge pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, vzgojno delovanje šole, alternativne ukrepe in število ur neopravičene odsotnosti,
- pravila o varnosti in zdravju in
- druga pravila v skladu z drugimi predpisi.

II. MERILA IN POSTOPKI PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

2. člen (vrste priznanj)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in izven nje dobi pohvalo, knjižno in drugo nagrado, nagradni izlet ter druga priznanja.

3. člen **(pobudniki za izrek pohval in nagrad)**

Predlog za podelitev pohvale, nagrade in drugih priznanj lahko poda razrednik, razredna skupnost dijakov, dijaška oziroma domska skupnost, drugi učitelji, vzgojitelji in strokovni delavci, mentor ali ravnatelj. Pobudnik so lahko tudi starši oz. zunanji sodelavci (npr. športni klubi, kulturne organizacije, podjetja...).

Predloge in utemeljitve zbira med šolskim letom razrednik in jih predlaga v potrditev oddelčnemu učiteljskemu zboru.

Pohvale, nagrade in priznanja za izjemne uspehe, dosežene v šoli, se podelijo dijakom javno, praviloma ob podelitvi obvestil oz. letnih spričeval. Pohvale, nagrade in druga priznanja se lahko podelijo tudi ob drugih priložnostih, kjer je navzoča večina dijakov šole ali vsaj oddelčna skupnost dijakov.

4. člen **(pohvala)**

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče učitelj, vzgojitelj, mentor dejavnosti, razrednik ali ravnatelj javno. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik oziroma matični vzgojitelj v e_Asistentu.

Pisno pohvalo se lahko podeli dijaku za:

- dosežke na posameznih področjih v državnem in v mednarodnem merilu,
- vidne dosežke na področju obšolskih dejavnosti,
- pozitiven vzgled v oddelku,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov iz različnih področij znanja, spretnosti in veščin,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem delu,
- izjemen napredek pri osebni dozorevanju in uspehu v šoli,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- dosežek oziroma dejavnost, ki uveljavlja šolo na različnih področjih, oziroma prispevajo k ugledu šole,
- iz drugega razloga, ki ga razrednik, vzgojitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole ali ravnatelj oceni kot primeren razlog za podelitev pisne pohvale.

O podelitvi pisne pohvale dijaku odloča pedagoški zbor SGLŠ Postojna.

Pisna pohvala se podeli dijaku ob zaključku šolskega leta, izjemoma tudi med šolskim letom.

5. člen **(pisno priznanje)**

Dijaku se podeli pisno priznanje za odličen učni uspeh v šoli. Pisno priznanje podeli dijaku ravnatelj ob podelitvi spričeval.

6. člen (nagrada)

Knjižna nagrada se podeli dijaku za pridobljeno število točk (20, 21, 22, 23) pri poklicni maturi oziroma za odličen uspeh pri zaključnem izpitu.

Knjižno nagrado podeli dijaku ravnatelj ob podelitvi spričeval o poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu.

Nagrado se podeli dijaku za odličen učni uspeh ob zaključku šolskega leta. Nagrado podeli dijaku ravnatelj ob podelitvi spričeval.

7. člen (nagradni izlet)

Nagradni izlet se lahko podeli dijaku za:

- izjemen prispevek k ugledu šole,
- izjemne dosežke na tekmovanjih,
- uspešno celoletno pomoč pri promociji šole,
- pomoč sošolcem ali drugim dijakom v vseh letih šolanja,
- iz drugega razloga, ki ga celotni pedagoški zbor ali dijaška oziroma domska skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek nagradnega izleta.

O podelitvi nagradnega izleta odloča ravnatelj. Nagradni izlet se praviloma organizira ob koncu šolskega leta.

8. člen (evidenca priznanj)

Evidenca dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, pisno priznanje, nagrado ali nagradni izlet je sestavni del šolske kronike.

III. HIŠNI RED

9. člen (splošna pravila)

V šolskem prostoru vsi upoštevamo pravila lepega vedenja. Zaposleni v SGLŠ in dijaki se pozdravljamo. V medsebojnih odnosih spoštujemo temeljne človekove pravice, priznavamo različnost in smo strpni do drugačnih in v naravi živečih bitij v parku šole. Vsi smo odgovorni za vzdrževanje čistoče in reda ter spoštljivega odnosa do narave.

Dijak je odgovoren za svoje ravnanje, skrbi za svoje zdravje, živi zdravo in ne ogroža zdravja drugih ter odklanja alkohol in droge.

Dijak se je dolžan, na zahtevo delavca šole, legitimirati, oziroma pokazati dijaško izkaznico/osebni dokument. V nasprotnem primeru se dejanje šteje za kršitev in se dijaku izreče vzgojni ukrep.

Odpadke odlagamo v za to namenjene koše in jih ločujemo. Vsi skrbimo za red in urejenost učilnic, delavnic, kabinetov, šolskih vozil in strojev ter opreme, okolice šole in skupnih prostorov.

10. člen **(pouk)**

Pouk poteka praviloma od 7.30 do 13.40. Vse učilnice so med odmori zaklenjene. Za redno zaklepanje učilnic so odgovorni učitelji.

V času pouka je v šoli red, mir, disciplina in tišina. Med poukom je prepovedano hranjenje, pitje in žvečenje žvečilni gumijev.

Zapuščanje šolskega prostora v času šolskih obveznosti med 7.30 in koncem pouka tekočega dne ni dovoljeno. Morebiten odhod v mesto lahko odobri le osebje šole.

K pouku prihajajo dijaki pravočasno in primerno opremljeni z učnimi pripomočki (knjige, zvezki, delovni zvezki in podobno) skladno s predmetnikom izobraževalnega programa in zahtevami učiteljev. Zamujanje pouka ni dovoljeno.

Dijakom je v času pouka vstop v trakte v dijaškem domu prepovedan. V času glavnega odmora pa je vstop v trakte dovoljen le dijakom dijaškega doma.

Dijaki, ki iz kakršnega koli vzroka nimajo pouka, počakajo v avli dijaškega doma.

11. člen **(osebna varovalna oprema)**

Pri praktičnem pouku morajo imeti dijaki osebno varovalno opremo in se morajo držati pravil in reda, ki veljajo pri pouku. Pri svojem delu morajo upoštevati navodila iz varstva pri delu, ki jim jih posreduje učitelj.

V specializiranih učilnicah ter v delavnicah in na prostoru, kjer se izvaja praktični pouk, veljajo zaradi varovanja zdravja posebna pravila, s katerimi učitelji seznanijo dijake, le-ti pa so jih dolžni upoštevati in spoštovati.

12. člen **(odpiranje in zapiranje šole)**

Vrata zgradbe šola odpiramo ob 7.00. Če so vrata šole ali strojne postaje zaprta, dijaki lahko počakajo na začetek pouka v avli dijaškega doma. Vrata dijaškega doma so zaklenjena od 22. ure do 6. ure (po potrebi jih odpre receptor po zvonjenju ob vhodnih vratih).

13. člen **(video nadzor)**

Video nadzor v SGLŠ Postojna se izvaja za nadzorovanje zunanjih površin, vhodov v stavbe, ter avle, stopnišča in traktov dijaškega doma. O izvajanju video nadzora je na vratih objavljeno obvestilo o izvajanju video nadzora. Z zbirko osebnih podatkov video nadzora se ravna v skladu s pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

14. člen **(vstop v učilnice)**

Dijaki vstopajo v učilnice skupaj z učitelji. V učilnicah v stavbi šole morajo biti dijaki v šolskih copatih. Oblečila in čevlje dijaki odložijo v svojo garderobno omarico. Dijaki, ki ne najamejo garderobnih omaric, nosijo s seboj vrečke, v katere spravijo dežnike in obutev. Za varnost stvari, ki jih dijaki pustijo na hodnikih, šola ne jamči.

15. člen

(oddelčna skupnost)

Dijaki oddelčne skupnosti izvolijo predsednika in podpredsednika.

Predsednik vodi oddelčno skupnost, sestanke oddelčne skupnosti, pomaga razredniku in je član dijaške skupnosti SGLŠ Postojna. Predsednik skrbi za red in disciplino v oddelku in poišče zamenjavo za odsotna reditelja. Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Razrednik tedensko določi dva dijaka, ki opravljata dela in naloge reditelja.

Dolžnosti dijaka rediteljev so:

- na začetku ure javiti učitelju odsotne dijake,
- če po 10-ih minutah po začetku ure ni učitelja, reditelja to sporočita v upravi šole, da se lahko zagotovi ustrezno zamenjavo,
- če se v razredu zgodi kaj nepredvidenega, o tem obvestita razrednika oziroma svetovalno delavko,
- reditelja skrbita za red in čistočo med poukom (čistita tablo, pripravita učne pripomočke...); ob koncu ure pospravita učilnico, zapreta okna in pobrišeta tablo,
- za malomarnost in napake pri vzdrževanju reda in čistoče ter za napačno podane podatke o manjkajočih dijakih pri pouku sta reditelja disciplinsko odgovorna.

16. člen

(dežurstvo dijakov)

Ena od dolžnosti dijakov SGLŠ Postojna je dežurstvo. To nalogo opravljajo dijaki drugega, tretjega in četrtega letnika. Dežurni dijak je pri glavnem vhodu v zgradbo šole.

Razpored dežurstev pripravi razrednik oddelka, ki je na vrsti za dežuranje.

Dežurni dijak je oproščen pouka, razen napovedanega ocenjevanja znanja. V primeru napovedanega ocenjevanja znanja dežurni dijak za uro napovedanega ocenjevanja najde zamenjavo in zapusti dežurstvo. Po končanem ocenjevanju se vrne na dežuranje.

Dežurstvo dijakov traja dopoldne od 7.30 do 13.40. V primeru, da je dežurni dijak na dan dežurstva odsoten, reditelj o tem obvesti razrednika, manjkajočega dijaka pa nadomesti naslednji dijak v abecednem seznamu iz istega razreda.

Dežurni dijak o dežurstvu napiše poročilo na obrazec, ki ga prevzame ob 7.30 v tajništvu šole. Po končanem dežuranju poročilo odda v tajništvo.

Zadrževanje ostalih dijakov in drugih obiskovalcev šole pri dežurnem dijaku ni dovoljeno. V primeru, da dežurnega dijaka pri izpolnjevanju njegovih nalog ovira drug dijak ali druga oseba, mora o tem takoj obvestiti vodstvo šole.

Dolžnosti dežurnega dijaka so, da:

- vljudno sprejme vsakega obiskovalca, mu nudi ustrezne informacije, njegov prihod in odhod pa evidentira v dnevno poročilo,
- opozori na obiskovalce, ki ne upoštevajo šolskih pravil o hišnem redu in drugih navodil vodstva šole,
- preda najdene predmete v tajništvo šole,
- po potrebi pomaga delavcem šole ter skrbi za zapiranje vhodnih vrat in za ugašanje luči v WC-jih in v hodnikih,
- po vsakem začetku ure pregleda avlo v šoli in odpravi morebitne spremembe, pobere smeti v avli in pred vhodom v šolo (v recepciji dijaškega doma dobi potrebno opremo).

Uporaba mobilnega telefona in osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter slušalk je v času dežurstva prepovedana.

17. člen **(garderobne omarice)**

Dijaki lahko za letno najemnino najamejo garderobne omarice, kjer shranjujejo svojo garderobo. Garderobna omarica je namenjena izključno hranjenju osebne garderobe (obutev in obleka, delovna obleka in copati). V omaricah dijaki ne smejo imeti predmetov, ki jih je tudi drugače prepovedano prinašati v šolo. V omarici ni dovoljeno lepljenje letakov, pisanje po stenah in drugo, kar bi povzročalo škodo v omaricah. Vsako poškodbo omarice (v notranjosti ali zunanosti) mora dijak takoj prijaviti v tajništvo šole, da se poškodba odpravi. Če gre za namerno poškodbo omarice, jo plača dijak, sicer stroške krije šola. Za red in čistočo v garderobni omarici skrbi uporabnik garderobne omarice.

Dijaki v garderobnih omaricah ne puščajo vrednejših stvari, saj šola v primeru morebitnih vlomov v omarico in kraj ne vrača vrednosti odtujenih stvari.

18. člen **(odgovornost za premoženje)**

Dijaki, profesorji in drugi delavci šole dejavno sodelujejo pri vzdrževanju in skrbi za urejenost šole in šolskega parka. Dijak je dolžan odpraviti nered v šoli ali v parku, ki ga je povzročil s svojim premišljenim ali nepremišljenim ravnanjem.

Dijaki in delavci šole poskrbimo, da ne prihaja do uničevanja šolskega premoženja. Povzročeno škodo plača storilec ali skupina storilcev ali vsi dijaki oddelka, če storilca (storilcev) ni mogoče ugotoviti. Za škodo v skupnih prostorih, za katero storilca ne odkrijemo, krijejo izdatke vsi dijaki, ki so bili v času storitve poškodbe v prostoru. Škodo poravnajo dijaki sproti. Popisane klopi in zidove so dijaki dolžni očistiti.

19. člen **(protest dijakov)**

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), o protestu pisno obvesti ravnatelja najmanj pet delovnih dni pred protestom. O nameravani udeležbi na protestu dijak predhodno obvesti razrednika. Dijaška organizacija je dolžna, najpozneje v petih delovnih dneh od dneva protesta, šoli posredovati poimenski seznam s podpisi dijakov, udeležencev protesta. Če šola ne prejme seznama v roku iz prejšnjega odstavka, je odsotnost dijakov, udeležencev protesta, neopravičena.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

20. člen **(prepovedi)**

V šolskih prostorih, v parku SGLŠ in povsod, kjer poteka kakršnakoli organizirana oblika izobraževalnega dela (športni dnevi, ekskurzije, kulturne prireditve, praktični pouk, interesne dejavnosti...), je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje,
- uživanje alkohola in drugih nedovoljenih substanc,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih nedovoljenih substanc,

- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih nedovoljenih substanc,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in varnost premoženja,
- uporaba mobilnega telefona in osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, razen v primeru, da to dovoli učitelj za potrebe pouka,
- obnašanje v nasprotju z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole.

Učitelji ali vzgojitelji lahko dijaka, za katerega obstaja utemeljen sum zlorabe alkohola ali nedovoljenih substanc, preverijo. V primeru suma zlorabe alkohola ali drog se dijaka pošlje domov v spremstvu staršev oziroma z njihovim soglasjem. V tem primeru se tak izostanek dijaka od pouka evidentira kot neopravičen. Učitelj ali vzgojitelj lahko od dijaka, za katerega obstaja utemeljen sum za posedovanje ali morebitno možnost uporabe predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali premoženja, zahteva, da pokaže osebne stvari in nedovoljene predmete.

Dijaku se v primeru kršitev navedenih prepovedi lahko izreče vzgojni ukrep.

21. člen **(šolska prehrana)**

V glavnem odmoru gredo dijaki na malico v jedilnico dijaškega doma. Ko dijak poje malico, počisti mizo, pospravi stol in odnese pladenj na pult za odlaganje pladnjev. Pladenj pospravi tako, da nezaužito hrano odda v za to pripravljeno posodo, jedilni pribor odloži v prostor za jedilni pribor, krožnike ter ostalo posodo, v kateri je bila hrana, sortira na pultu. Embalažo ločuje v za to namenjene zabojnike.

Vsi uporabniki jedilnice so odgovorni za red in čistočo ter za opremo jedilnice.

22. člen **(informiranje dijakov)**

Dijake obveščamo preko spletne aplikacije e_Asistent, ko organiziramo obšolske dejavnosti ali ko sporočamo obvestila.

Nadomeščanje odsotnih učiteljev, zamenjave učilnic in ostala obvestila v zvezi z dejavnostmi določenimi z LDN-jem so objavljene na spletni aplikaciji e_Asistent, praviloma en dan, nekatere pa tudi teden vnaprej.

23. člen **(finančne obveznosti dijakov)**

Dijaki plačujejo izdatke preko položnic. V primeru, da se dijak, ki je na aktivnost prijavljen, aktivnosti iz neopravičenih razlogov ne udeleži, je kljub neudeležbi, dolžan poravnati izdatke za aktivnost (kljub opravičeni neudeležbi na aktivnosti pa dijak plača izdatke, ki so povezani s celotno skupino, kot na primer je to prevoz...).

IV. SODELOVANJE S STARŠI

24. člen (sodelovanje s starši)

Starši s šolo sodelujejo:

- na roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- na skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- na individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika enkrat tedensko,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- preko sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- preko spletne strani šole, spletne aplikacije e_Asistent in elektronske pošte.

Razpored govorilnih ur je objavljen v spletni aplikaciji e_Asistent.

Po potrebi, glede na problematiko v razredu, se lahko skliče tudi izredni roditeljski sestanek.

Pobudo zanj lahko dajo razrednik, učitelji in tudi starši, skliče pa ga razrednik.

Razredniki seznanijo starše dijakov oz. njihove zakonite zastopnike z organizacijo in pravili zavoda na prvem roditeljskem sestanku tekočega šolskega leta. Šolska pravila in ostali interni akti so objavljeni na spletni strani SGLŠ Postojna.

V. PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI PRI POUKU

25. člen (prisotnost pri pouku / drugih oblikah organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela)

Dijaki so dolžni redno in pravočasno prihajati k pouku oz. k drugim oblikam organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom.

26. člen (evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

27. člen (obveščanje o odsotnosti)

Starši dijaka so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti najpozneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka, in sicer osebno, telefonsko, pisno, preko aplikacije e_Asistent ali po e-pošti.

Razrednik starše o odsotnosti dijaka obvešča preko aplikacije e-Aasistent. V kolikor starši ne podajo pisnega dovoljenja za prejemanje obvestil preko te aplikacije, razrednik ni dolžan na drug način vzpostavljati stika z njimi.

V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši odsotnost pisno opravičiti. Pisna opravičila razrednik preveri in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in podpisom zdravnika.

28. člen

(opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev s priloženimi dokazili lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. Starši dijaka lahko razrednika prosijo za izostanek zaradi republiškega test CPP (teoretični del voznškega izpita) in izpitne vožnje v postopku opravljanja voznškega izpita. Vse morebitne ostale obveznosti v postopku pridobivanja voznškega izpita sodijo med neopravičene izostanke. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, tekmovanja, izpiti ipd.), so starši dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj tri delovne dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičenega izostanka za predvidljivo odsotnost razrednik ne opraviči.

Razrednik oziroma ravnatelj dovolita odsotnost od pouka le dijaku, ki je pozitivno ocenjen pri vseh programskih enotah (povprečje ocen več kot 1,5) in nima veljavnega vzgojnega ukrepa.

Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

29. člen

(neopravičena odsotnost)

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo kot komentar zabeleži v eAsistenta.

VI. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA

30. člen

(razlogi za upravičeno zamujanje oz. predčasno odhajanje od pouka)

Dijak lahko upravičeno zamuja, oz. predčasno odhaja od pouka v naslednjih primerih:

- zaradi prevoza v / iz šole,
- vzporednega šolanja,
- športnih, kulturnih in drugih obveznosti,
- zdravstvenih razlogov,
- drugo.

Starši dijaka lahko pisno zaprosijo ravnateljico šole, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali

predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut in ne velja za čas opravljanja praktičnega pouka.

Če ravnateljica šole prošnjo staršev odobri, izda sklep, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v dnevniku.

Dijaki, ki jim je dovoljeno zamujanje oz. predčasen odhod, morajo priti, oz. zapustiti učilnico, tako da ne motijo pouka.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu s temi pravili, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti svetovalno delavko ali v primeru njene odsotnosti oz. drugih obveznosti vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Na recepciji v dijaškem domu dijak prevzame dovolilnico in jo ustrezno izpolni. Podpiše jo razrednik ali v primeru njegove odsotnosti svetovalna delavka ali v primeru njene odsotnosti oz. drugih obveznosti vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, svetovalna delavka oz. vodstvo šole presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru pokliče njegove starše ter dijaku z njihovo privolitvijo dovoli zapustiti pouk. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, svetovalne delavke ali vodstva šole je neopravičen.

VII. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

31. člen

(daljša odsotnost)

Daljšo odsotnost dijaka iz zdravstvenih razlogov starši najjavijo ali sporočijo razredniku.

Dijaku v primeru daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov šola s pedagoško pogodbo prilagodi šolske obveznosti.

32. člen

(oprostitev dijaka od pouka zaradi zdravstvenih razlogov)

V primeru oprostitve dijaka od pouka iz zdravstvenih razlogov dijak posreduje zdravniško potrdilo razredniku, le-ta ga posreduje ravnatelju. Ravnatelj izda sklep o oprostitvi dijaka od pouka. Sklep vsebuje trajanje in obseg oprostitve (v celoti ali pri posameznih programskih enotah) ter obveznosti in aktivnosti dijaka v času oprostitve od pouka. O tem razrednik obvesti oddelčni učiteljski zbor ali samo učitelje, ki poučujejo programske enote, pri katerih je dijak oproščen od pouka.

VIII. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

33. člen

(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža, oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v

primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja. Ukrep prepovedi prisotnosti pri pouku se dijaku lahko izreče, če je dijak:

- prisoten pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživa alkohola ali prepovedane droge, poseduje, ponuja ali prodaja alkohol ali druge droge,
- poseduje nevarne predmete ali sredstva,
- izvaja psihično (grožnje) ali fizično nasilje,
- ne upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu (dijak k pouku pride brez predpisanih zaščitnih sredstev - delovne obleke, zaščitnih čevljev in zaščitnih očal ali druge ustrezne opreme npr. športna oprema pri pouku ŠVZ, če s tem ogroža svoje zdravje in življenje),
- ali kako drugače ogroža svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

34. člen

(kratkotrajna odsotnost do enega dne)

Če dijak ogroža življenje ali psihično oziroma fizično zdravje dijakov in drugih prisotnih, mu učitelj lahko prepove nadaljnjo prisotnost pri učni uri in ga napoti na razgovor v svetovalno službo. Svetovalna služba o dogodku obvesti razrednika in po potrebi starše dijaka. Dijak je lahko po razgovoru napoten domov, mladoletni dijak le s soglasjem staršev; sicer dijak ne sme zapustiti šolskega območja in mora počakati konec pouka v svetovalni službi. Če staršev ni mogoče dobiti, kršitev pa se kljub poostrenemu nadzoru nadaljuje ali celo stopnjuje in ogroža kogarkoli od prisotnih, se šola poveže z ustrezno ustanovo, ki prevzame varstvo in nadzor (policija, CSD,...).

Šola lahko zaseže predmet, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

V primeru motenja izvajanja pouka (neprimerno vedenje, klepetanje, telefoniranje, ipd.) s čimer dijak onemogoča izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela, se dijaku lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. Dijaka se napoti pred učilnico, po potrebi v svetovalno službo. Čas odsotnosti od ure pouka pa se dijaku šteje kot neopravičena odsotnost.

35. člen

(dolgotrajna odsotnost)

Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

Dijaka šola seznani z načini ocenjevanja opravljenih zadolžitev in mu ocenjevanje tudi omogoči.

IX. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

36. člen

(uporaba mobilnih telefonov in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

Med vzgojno-izobraževalnim delom (med poukom in drugimi dejavnostmi v šoli, v času terenskih vaj in ekskurzij, interesnih dejavnosti...) je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem (v nadaljevanju naprava).

V učilnicah, kjer so predali za odlaganje mobilnih naprav, so le-te dijaki dolžni ob prihodu v učilnico oddati v predal s svojo zaporedno številko v redovalnici. Pred odhodom iz učilnice so le-te dolžni vzeti s seboj.

Uporaba naprav je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

V primeru, da dijak v šolo prinese napravo, zanjo v celoti odgovarja. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene naprave ne odgovarja.

Za zgoraj navedene kršitve se izreče ukor ali alternativno dijak izroči telefon učitelju. Učitelj izročeno napravo preda svetovalni delavki, kjer jo prevzamejo starši oziroma zakoniti zastopniki.

37. člen

(prepoved snemanja)

V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli fotografiranje, avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.

Fotografiranje, snemanje in objavljane fotografij ter posnetkov ljudi je brez njihove pisne privolitve strogo prepovedano in v nasprotju z ustavo RS, in sicer s pravico do zasebnosti, ter v nasprotju z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Strogo prepovedano je tudi objavljane fotografij in zapisov na družabnih omrežjih brez pridobljenega pisnega soglasja udeležениh.

38. člen

(predvajalniki glasbe)

Dijakom med poukom, odmori in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih predvajalnikov glasbe.

X. DRUGE PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI, VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE, KRŠITVE, ALTERNATIVNI UKREPI, ŠTEVILO UR NEOPRAVIČENE ODSOTNOSTI

39. člen

(pravice dijaka)

V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja predvsem kakovosten pouk, sprotne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.

40. člen

Razen pravic iz prejšnjega člena imajo dijaki SGLŠ Postojna pravico še do:

- govorilnih oz. svetovalnih in dopolnilnih ur z učitelji,
- uporabe dodatnih učnih pripomočkov in delovnih sredstev, ki jih zavod nudi dijakom, kot je uporaba računalniške opreme in dostop do interneta v avli dijaškega doma, uporaba športnih površin in rekvizitov,
- nadstandardnih storitev, opredeljenih z letnim delovnim načrtom šole in
- koriščenja izrednega izostanka od pouka zaradi potovanja ali drugih opravičljivih razlogov na podlagi vloge staršev dijaka ali njegovih zakonitih zastopnikov; podlaga za odobritev koriščenja izrednega izostanka je 4. odstavek 27. člena tega pravilnika.

41. člen **(dolžnosti dijaka)**

V času šolske obveznosti je dolžnost dijaka predvsem:

- prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
- ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
- skrbeti za zdravje, varnost in integriteto,
- skrbeti za čisto in varno okolje,
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispevati k ugledu šole,
- odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

Razen dolžnosti iz prejšnjega člena imajo dijaki SGLŠ Postojna dolžnost, da skrbijo za redno poravnavo finančnih obveznosti za učbeniški sklad, šolsko malico in za dogovorjene dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom (stroški strokovnih ekskurzij, predstav...).

42. člen **(prepovedi)**

V času šolske obveznosti je prepovedano:

- kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih nedovoljenih substanc,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

Razen splošnih prepovedi iz prejšnjega člena veljajo na SGLŠ Postojna še naslednje prepovedi:

- spolno, psihično in fizično nasilje
- kakršnokoli spolno, psihično in fizično nadlegovanje,
- kakršno koli žaljenje vseh udeležencev izobraževanja, še posebej zaradi drugačne narodnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja ali drugih oblik drugačnosti,
- razne oblike izsiljevanja ali podkupovanja,
- laganje, kraja in ponarejanje dokumentov, odtujevanje in nedovoljeno poseganje v katerokoli šolsko dokumentacijo,
- motenje izvajanja pouka (neprimerno vedenje, klepetanje, uporaba mobilnih telefonov in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, ipd.,

prehranjevanje, žvečenje in pitje med šolsko uro – izjemoma naravna voda, če to dovoli učitelj pri svoji uri),

- motenje pouka z nedovoljenim prihajanjem in odhajanjem od pouka,
- fotografiranje in snemanje,
- kajenje v šolskih prostorih in na vsej površini šolskega parka (razen pod lipo) in pri vseh oblikah organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela zunaj sedeža šole (ekskurzije, kulturni in športni dnevi ipd.),
- neprimerno vedenje, na športnih in kulturnih dogodkih, ekskurzijah in drugih dejavnostih (povzročanje škode v soseščini in neprimerno vedenje do ljudi zunaj šole),
- parkiranje na parkirišču, urejenem za zaposlene ter na zelenih površinah v parku šole in
- naslanjanje koles in motorjev na zid šolskih stavb.

XI. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

43. člen

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor, pogojna izključitev in izključitev iz šole.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 56.a členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in 44. členom Šolskih pravil SGLŠ Postojna.

44. člen

(kršitve, vrste ukrepov za kršitve)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

V postopku vzgojnega ukrepanja, v katerem sodelujejo tudi starši, se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če s starši dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

45. člen

(izključitev iz šole)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog in drugih nedovoljenih substanc,

- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog ali drugih nedovoljenih substanc oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ali več šolskih ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

46. člen **(alternativni ukrepi)**

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi alternativni ukrepi pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oz. poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- prostovoljna oddaja mobilnega telefona do prihoda staršev,
- opravljanje dobrih del,
- opravljanje nalog in obveznosti izven izobraževalnega procesa.

47. člen **(opravljanje dobrih del)**

Dijak lahko dobra dela opravlja na naslednje načine:

- pomoč sošolcem,
- čiščenje okolice šole in šolskih prostorov
- skrb za posnemalce (nabiranje hrane – robidovja) in
- drugo.

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

XII. ŠTEVILO UR NEOPRAVIČENE ODSOTNOSTI

48. člen **(neopravičena odsotnost)**

Glede na število ur neopravičene odsotnosti, se dijaku izreče:

- prvi ukor do 10 ur neopravičene odsotnosti,
- drugi ukor do 20 ur neopravičene odsotnosti,
- tretji ukor do 30 ur neopravičene odsotnosti,
- pogojna izključitev in izključitev za 35 ali več pedagoških ur neopravičene odsotnosti.

49. člen **(zamujanje k pouku)**

Zamujanje k pouku do 10 minut po začetku ure je kršitev, ki se kot ponavljajoča se kršitev sankcionira v skladu s tem pravilnikom.

Učitelj dijaka, ki zamudi, ne evidentira kot manjkajočega, temveč v opombe zabeleži, da je dijak zamudil in navede trajanje zamujanja.

Za kršitev velja, če dijak zamudi več kot trikrat.

Glede na število zamud, se dijaku izreče:

- opomin do 5 zamud;
- prvi ukor do 10 zamud;
- drugi ukor do 20 zamud.

Če se zamujanje k pouku ponavlja tudi po izreku zgoraj navedenih vzgojnih ukrepov, se dijaka in starše napoti na razgovor v svetovalno službo.

50. člen **(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)**

Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene s pravilnikom, pa razrednik.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo težja kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

51. člen **(izrek vzgojnega ukrepa)**

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisno odločitev v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

52. člen
(pritožba zoper vzgojni ukrep)

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Komisija za varstvo pravic, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

53. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

54. člen
(odškodninska odgovornost)

Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo, ki jo je povzročil.

55. člen
(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

XIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV

56. člen
(varnost, objava pravil in navodil)

Varnost dijakov je zagotovljena z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Dijaki morajo pri pouku in šolskih aktivnostih upoštevati pravila in navodila za zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov, učitelji pa morajo dijakom taka navodila posredovati in ukrepati, če jih ne upoštevajo.

Dijaki so dolžni pri praktičnem pouku in športni vzgoji uporabljati opremo, ki jo določi učitelj.

Pri laboratorijskih vajah morajo dijaki upoštevati navodila učiteljev in uporabljati predpisano opremo.

Za ekskurzije, tabore in mednarodne izmenjave veljajo ista pravila kot pri pouku v šoli. V primeru dodatnih pravil, je potrebno starše pisno seznaniti s pravili.

57. člen

(praktični pouk, ustrezna oprema)

Pri praktičnem pouku se morajo dijaki ravnati po predpisih o varnosti in zdravju pri delu in internih pravilih, izobešenih v učnih delavnicah, laboratorijih ali specializiranih učilnicah.

Pri pouku so lahko samo dijaki, ki imajo v skladu s pravili ustrezno obleko, obutev in po potrebi osebna zaščitna sredstva.

Vstop v učno delavnico in zadrževanje v njej je dovoljeno samo v prisotnosti učitelja.

Med praktičnim poukom oz. laboratorijskimi vajami dijaki ne smejo zapuščati delovnega mesta brez dovoljenja učitelja.

Dijaki morajo skrbno ravnati z delovnimi sredstvi in učno opremo.

Dijaki ne smejo odstranjevati varnostnih naprav pri strojih in drugih delovnih sredstvih.

Vsako okvaro na delovnih sredstvih morajo dijaki takoj prijaviti prisotnemu učitelju.

Med odmorom se dijaki ne smejo zadrževati v šolskih delavnicah, razen ob prisotnosti učitelja.

Odpadke, ki nastanejo pri praktičnem pouku, dijaki zbirajo ločeno po ustreznem protokolu v ustrezne posode.

Po končanem praktičnem pouku dijaki očistijo delovno okolje.

58. člen

(poškodba, nenadni bolezenski znaki)

V primeru poškodbe dijaka pri pouku ali ob pojavu nenadnih bolezenskih znakov je potrebno upoštevati priporočila za ukrepanje ob nujnih stanjih (zdravje, življenje ogrožajočih in drugih nenadno nastalih stanjih), ki zahtevajo ukrepanje in / ali zdravniško pomoč:

- učitelj nudi prvo pomoč na kraju samem, obvesti vodstvo šole ali svetovalno službo, po potrebi pospremi dijaka k zdravniku in zagotovi varstvo ostalim dijakom,
- vodstvo šole ali svetovalna služba po potrebi in glede na naravo bolezenskih znakov ali poškodbe pokliče nujno medicinsko pomoč ter obvesti starše,
- o težjih poškodbah je potrebno obvestiti pristojni inšpektorat.

Če poškodba oz. nenadni bolezenski znaki nastopijo v odsotnosti učitelja, so dijaki dolžni obvestiti najbližjega zaposlenega. Dijaki lahko učitelju pomagajo pri obveščanju vodstva šole ali svetovalne službe.

59. člen

(nezgodno zavarovanje)

Šola priporoča, da so dijaki nezgodno zavarovani. Izbira zavarovalnice je individualna. V času izvajanja praktičnega usposabljanja pri delodajalcu morajo biti dijaki obvezno nezgodno zavarovani.

XIV. UPORABA PRAVIL

60. člen

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za dijake v izrednem izobraževanju, ki se izobražujejo po javno veljavnih izobraževalnih programih za pridobitev srednješolske izobrazbe.

XV. UVELJAVITEV PRAVIL

61. člen

Šolska pravila, ki jih določi ravnatelj, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, začnejo veljati z dnem objave na šolski internetni strani.

S šolskimi pravili šola seznani starše in dijake pred začetkom veljavnosti.

Z uveljavitvijo teh Šolskih pravil prenehajo veljati Šolska pravila SGLŠ Postojna z dne 1. 9. 2019.

Šolska pravila SGLŠ Postojna so bila objavljena dne 21. 10. 2020.

Šolska pravila SGLŠ Postojna veljajo od 28. 10. 2020.

Ravnateljica Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna



Cvetka Kernel

Priloga 1: Šolska pravila Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna v času trajanja covid-19

Zgoraj navedena šolska pravila Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna se v času ukrepov zaradi **covid-19** smiselno prilagodijo. Osnova za prilagajanje šolskih pravil so modeli in priporočila, ki so jih za srednje šole pripravili NIJZ, MIZŠ in Zavod RS za šolstvo.

V času pouka na daljavo se smiselno uporabljajo pravila tega pravilnika, ter pravila, ki sledijo v nadaljevanju.

1. člen

(splošna pravila)

Dijak je dolžan sodelovati pri pouku na daljavo, biti prisoten na video urah in redno do roka, ki ga določi učitelj oddajati zahtevane izdelke.

2. člen

(avtonomija šolskega prostora)

Učitelj dijakom preko eAsistenta pošlje internetno povezavo za pouk preko spleta. Povezava je namenjena izključno osebni uporabi dijaka.

Posredovanje povezave osebam, ki niso del oddelčne skupnosti je prepovedano. Prav tako je prepovedano javno deljenje povezave in deljenje povezave v skupini, ki ima tudi zunanje člane. Dijak je dolžan skrbeti, da s svojim udejstvovanjem pri pouku na daljavo ne krši pravice do zasebnosti sošolcev in učitelja. K uri se ne sme vključiti na javnih krajih, prav tako ne sme deliti dogajanja v razredu z osebami, ki niso del oddelčne skupnosti.

Dijakom je prepovedano vsakršno fotografiranje in snemanje pouka na daljavo.

3. člen

(pogoji sodelovanja pri video uri)

Dijak se pravočasno vključi v uro.

Dijak lahko pri uri sodeluje le z lastno identiteto, iz katere je razvidno ime in priimek dijaka.

Dijak mora pri uri sodelovati z vključeno kamero. Za zagotavljanje lastne zasebnosti, si lahko spremeni ozadje, ki pa mora biti enobarvno. Dijak izjemoma lahko sodeluje pri uri z izključeno kamero, če se o tem on ali starši dogovorijo z razrednikom ali svetovalno delavko, ki sta o dovoljenju dolžna obvestiti oddelčni učiteljski zbor.

Tudi pri pouku na daljavo upoštevamo pravila lepega vedenja. Drugim ne skačemo v besedo. Dijaki imajo mikrofonsko vodno izklopljen in ga vklopijo na povabilo učitelja. Dijak lahko objavlja posnetke in vsebine povezane z učno snovjo, le po navodilu učitelja.

4. člen

(odstranitev dijaka od ure na daljavo)

Dijaka, ki s svojim vedenjem moti pouk, učitelj odstrani od učne ure. Dijak se tisto uro nima več pravice prijaviti, kljub temu pa je dolžan v roku, ki ga določi učitelj, opraviti obveznosti učne ure. Učna ura se zabeleži kot neopravičena.